



ПЕРЖДАЮ:

ИП Казимиров В.А. В. Казимиров  
Приказ № 56-од от 09.11.2020 г

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ИП КАЗИМИРОВ В.А. И  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ИП Казимиров В.А. и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - ДГ), (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства); ст.6 ч.1 \* Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением о комплектовании, приеме и отчислении воспитанников организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам. . Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

2. Возникновение образовательных отношений.

При зачислении ребенка в ДГ, между ДГ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Прием детей в ДГ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей)
- копии свидетельства о рождении ребенка;

Также могут быть приняты от родителя (законного представителя) добровольно предъявленные копии следующих документов:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Копия документа, подтверждающего установление опеки
- Копия медицинского полиса ребенка

При приеме воспитанника в ДГ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Руководитель ДГ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### 3. Порядок приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ДГ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДГ. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ДГ документы, подтверждающие отсутствие

обучающегося по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

#### 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ДГ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Ребенок может быть отчислен из дошкольной организации по следующим причинам:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по достижению предельного возраста пребывания в Дошкольной группе (завершением обучения).
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Дошкольной группе;
- по соглашению сторон;
- в случае невнесения ежемесячной оплаты согласно договору.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДГ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- иных случаев по семейным обстоятельствам.